



**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN PAGENTAN
TRIWULAN I TAHUN 2025**

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2025
KECAMATAN PAGENTAN

Triwulan : I

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22
1	NILAI SAKIP	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk Urusan Kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (72,10)		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	persentase terlaksananya program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan yang terlaksana	0	25	koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi Pemberdayaan masyarakat desa yang terlaksana	0	50	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	0	1	0	0	0
										Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	persentase koordinasi lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	0	0	Peningkatan Kapasitas lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	0	0	0	0	0,00
						Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	25	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	□ Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	25	25	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1	1	1.600.000	1.600.000	100,00
						Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	35	35	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	35	35	Fasilitasi Penyusunan Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	16	16	0	0	0,00
														Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4	4	0	0	0,00

					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2	3	0	0	0,00
					Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	0	0	0	0,00
					Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1	1.000.000	1.000.000	100,00
					Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4	4	0	0	0,00
					Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi pendampingan Desa di Wilayahnya	0	0	0	0	0,00

2	Survey Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	85,90		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase penunjang urusan pemerintahan/kabupaten/kota yang terlaksana	46	25	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	64	64	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7	7	0	0	0,00
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	2	0	0	0,00
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	24	24	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13	10	450.000.000	403.446.584	89,65
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	6.090.000	4.965.000	81,53
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4	4	0	0	0,00
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	24	20	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	0	8.519.900	0	0,00

														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	2	16.000.000	14.524.300	0,00
										Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100	0	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4	0	17.984.000	0	0,00
														Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	0	16.218.000	0	0,00
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25	25	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	1.200.000	957.923	79,83
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	3	20.000.000	19.168.724	95,84
										Pemeliharaa n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	38	10	Penyediaan Jasa Kendaraan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	1	5.750.000	4.125.000	0,00
														Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	2	0	271.797.900	0	0,00
														Pemeliharaan/R ehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	3	0	0	0	0,00

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
KECAMATAN PAGENTAN

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	REALISASI				REALISASI S/D TRIWULAN INI	% CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (72,10)	0	-	-	-	0	0	Kondisi geografis yang rawan bencana, masih kurangnya komunikasi baik internal opd maupun lintas sektoral.	Menjalin kerjasama dengan stakeholders terkait (Forkompinca, Desa, FPRB, Ormas), membangun Komunikasi yang baik dalam internal OPD. Membuat Rencana aksi untuk menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan dan di evaluasi tiap triwulan.
2	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	85,90	0	-	-	-	0	0	Kendala jaringan internet, Kondisi geografis yang rawan bencana, kurangnya pemahaman masyarakat terhadap SOP Pelayanan.	menjalin kerjasama dengan stakeholders terkait (Dindukcapil, Forkompinca, Desa, FPRB, Ormas), Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat terkait pelayanan melalui media sosial maupun media cetak seperti banner.

Banjaranegara, 8 April 2025
Kecamatan PAGENTAN
HARI ARUMBINUKO, SP, M.Si
NIP. 196901181996031004

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
KECAMATAN PAGENTAN

Triwulan : I

No	Program	Indikator Kinerja	TARGET	REALISASI				REALISASI S/D TRIWULAN INI	% CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	persentase terlaksananya program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan yang terlaksana	100	25	-	-	-	25	25	Kondisi geografis yang rawan bencana, Kurangnya komunikasi yang efektif antar stakeholders	Menjalin kerjasama baik dalam internal OPD sdan stakeholders lintas sektoral
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	100	25	-	-	-	25	25	Kondisi geografis yang rawan bencana, Kurangnya komunikasi yang efektif antar stakeholders	Menjalin kerjasama baik dalam internal OPD sdan stakeholders lintas sektoral
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	35	-	-	-	35	35	Kondisi geografis yang rawan bencana, tingkat kemampuan Sumber Daya Aparatur Pemerintah Desa yang masih terbatas.	Komunikasi dan koordinasi yang aktif dengan desa.

4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang terlaksana	100	25	-	-	-	25	25	Adanya migrasi Katalog Versi 5 ke Versi 6 dalam Proses pengadaan barang dan jasa sehingga memerlukan proses adaptasi, dan belum tersedianya penyedia dalam etalase yang dibutuhkan. Surat Edaran Bupati Banjarnegara Nomor 900.1.1/4/BUPATI/2025 Tentang Penundaan Pelaksanaan Kegiatan Yang Bersumber dari Dana Transfer Ke Daerah	Terus memantau proses pengadaan barang dan jasa dengan aktif berkomunikasi dengan Stakeholder terkait (UPPBJ). Menunggu adanya kebijakan terkait proses pengadaan belanja modal.
5	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	25	-	-	-	25	25	Kendala jaringan internet, Kondisi geografis yang rawan bencana, kurangnya pemahaman masyarakat terhadap SOP Pelayanan.	Berusaha mewujudkan pelayanan prima, menetapkan SOP Pelayanan, Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat terkait pelayanan melalui media sosial maupun media cetak seperti banner.

Banjarnegara, 8 April 2025
CAMAT PAGENTAN

HARI ARUMENUNGO, SP.M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 196901181996031004

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
KECAMATAN PAGENTAN

Triwulan : I

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET	REALISASI				REALISASI S/D TRIWULAN INI	% CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi Pemberdayaan masyarakat desa yang terlaksana	100	50				50	50	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geograifs	Menjalin Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan desa
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	persentase pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	100	0				0	0	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geografs	Menjalin Koordinasi dan komunikasi yang baik antar lintas sektoral dan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan.
3	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	100	25				25	25	Koordinasi dan komunikasi yang terhambat.	Adanya komunikasi dan kerjasama yang baik dalam forkompinca.
4	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	35				35	35	beberapa desa yang kurang responsif dalam menerima informasi.	Menjalin koordinasi yang baik dengan desa, Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap desa dalam pelaksanaan kegiatan. Mendorong aparatur desa/perangkat desa untuk mengembangkan kualitas SDM melalui berbagai pelatihan baik dilaksanakan secara mandiri maupun dari dinas.

5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100	64				64	64	Evaluasi kinerja belum dilaksanakan dengan maksimal melalui teknologi informasi	Rapat evaluasi kinerja yang dilaksanakan di tiap akhir triwulan, pengoptimalan penggunaan aplikasi, menambah kemampuan SDM melalui pelatihan-pelatihan jika ada.
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Persnngkat Daerah	100	24				24	24	Adanya perubahan-perubahan aplikasi yang membutuhkan beberapa waktu untuk beradaptasi.	Berkoordinasi dengan dinas terkait terkait penerapan aplikasi.
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	20				20	20	Proses pengadaan barang dan jasa melalui proses e-purchasing, terkait penggunaan aplikasi e-katalog perubahan versi 5 menjadi versi 6, membutuhkan proses adaptasi.	berkoordinasi aktif dengan stakeholder terkait berkaitan dengan persiapan akun e-katalog yang bermigrasi dari versi 5 ke versi 6.
8	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100	0				0	0	Adanya migrasi e-katalog dari versi 5 ke versi 6, dan adanya Surat Edaran Bupati Banjarnegara Nomor 900.1.1/4/BUPATI/2025 Tentang Penundaan Pelaksanaan Kegiatan Yang Bersumber dari Dana Transfer Ke Daerah	Berkoordinasi dengan pejabat pengadaan barang dan konsultasi mengenai tata cara proses pengadaan barang dan jasa melalui proses e-purchasing dan persiapan penyesuaian penginputan kode RUP pada aplikasi SIRUP, menunggu kebijakan baru.
9	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	25				25	25	Tagihan listrik yang tidak tetap setiap bulan sehingga memnungkinkan terjadinya silpa atau kekurangan anggaran.	Menghitung rata-rata pemakaian tahun lalu sebagai acuan dalam penetapan anggaran.

10	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	100	10				10	10	kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah seperti kendaraan dan sarana dan prasarana gedung kantor, kinerja terlaksana sesuai dengan kebutuhan pemeliharaan.	Menganalisis kembali kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan kondisi yang ada.
11	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	100	50				50	50	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geograifs	Menjalin Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan para stakeholders
12	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100	17				17	17	Masih kurangnya Kesadaran masyarakat untuk melunasi PBB di awal waktu dan lebih cepat, kurangnya pemahaman masyarakat terhadap SOP Pelayanan	Sosialisasi kepada desa untuk melaksanakan pelunasan PBB epat waktu, Monitoring pelaksanaan pemungutan PBB, Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat terkait pelayanan melalui media sosial maupun media cetak seperti banner.

Catatan :
1. Analisis ketercapaian
2. Kendala dalam pencapaian



Banjarnegara, 8 April 2025
CAMAT PAGENTAN

HARI ARUMENUKO, SP, M.Si
Pembina Tk. II
NIP. 196901181996031004

KECAMATAN PAGENTAN

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET	REALISASI				REALISASI S/D TRIWULAN INI	% CAPAIAN	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wiliyah kecamatan	2	1				1	50	Pelaksanaan kegiatan menyesuaikan dengan stakeholder diatas atau terkait, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat maju atau mundur dari rencana aksi	selalu memantau dan menyesuaikan dengan peraturan baru dan koordinasi dengan stakeholders
1	Peningkatan Kapasitas lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	1	0				0	0	Pelaksanaan kegiatan ditargetkan selesai pada triwulan III, untuk triwulan 1 dalam tahap proses pencapaian target melalui kegiatan-kegiatan dalam rangka mendorong peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan.	Pelaksanaan kegiatan ditargetkan selesai pada triwulan III, untuk triwulan 1 dalam tahap proses pencapaian target melalui kegiatan-kegiatan dalam rangka mendorong peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan.
2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4	1				1	25	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geografis	Menjalin Koordinasi dan komunikasi yang baik antar lintas sektoral dan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan.

3	Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan kepala desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	32	16				16	50	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geografis	aktif monitoring dan membina desa
4	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	16	4				4	25	Tingkat Kemampuan Sumber Daya Perangkat Desa yang berbeda-beda antar desa	aktif monitoring dan membina desa, mendorong desa untuk meningkatkan kemampuan SDM
5	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	17	3				3	17,65	Tingkat Kemampuan Sumber Daya Perangkat Desa yang berbeda-beda, beberapa desa kurang responsif dalam menerima dan mengolah informasi.	aktif monitoring dan membina desa
6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	0				0	0	ditunda sesuai dengan UU Nomor 3 Tahun 2024 tentang perubahan kedua atas UU nomor 6 Tahun 2024 tentang Desa	ditunda sesuai dengan UU Nomor 3 Tahun 2024 tentang perubahan kedua atas UU nomor 6 Tahun 2024 tentang Desa
7	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Desa Tertib Administrasi Pembangunan	1	1				1	100	terlaksana dengan baik	terlaksana dengan baik.
8	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16	4				4	25	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geografis	Menjalin Kerjasama dan komunikasi yang baik dengan desa
	Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	16	0				0	0	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geografis	Menjalin Kerjasama dan komunikasi yang baik dengan desa

9	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	7				7	87,5	terlaksana dengan baik	terlaksana dengan baik.
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar SKPD	5	2				2	40	Evaluasi kinerja belum dilaksanakan dengan maksimal melalui teknologi informasi	Rapat evaluasi kinerja yang dilaksanakan di tiap akhir triwulan, pengoptimalan penggunaan aplikasi,menambah kemampuan SDM melalui pelatihan-pelatihan jika ada.
11	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13	10				10	76,92	Beberapa ASN mutasi keluar ke OPD lain dan belum ada mutasi masuk.	Penyesuaian kembali target dan rencana keuangan dengan berkoordinasi dengan stakeholder terkait
12	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12	3				3	25	Aplikasi eror	koordinasi dengan stakeholders terkait.
13	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	14	4				4	28,57	terlaksana dengan baik	terlaksana dengan baik.

14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5	0				0	0	Proses pengadaan barang dan jasa melalui proses e-purchasing, terkait penggunaan aplikasi e-katalog perubahan versi 5 menjadi versi 6, membutuhkan proses adaptasi.	berkoordinasi aktif dengan stakeholder terkait berkaitan dengan persiapan akun e-katalog yang bermigrasi dari versi 5 ke versi 6.
15	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Terpenuhi	7	2				2	28,57	Proses pengadaan barang dan jasa melalui proses e-purchasing, terkait penggunaan aplikasi e-katalog perubahan versi 5 menjadi versi 6, membutuhkan proses adaptasi.	berkoordinasi aktif dengan stakeholder terkait berkaitan dengan persiapan akun e-katalog yang bermigrasi dari versi 5 ke versi 6.
16	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4	0				0	0	Adanya migrasi e-katalog dari versi 5 ke versi 6, dan adanya Surat Edaran Bupati Banjarnegara Nomor 900.1.1/4/BUPATI/2025 Tentang Penundaan Pelaksanaan Kegiatan Yang Bersumber dari Dana Transfer Ke Daerah	Berkoordinasi dengan pejabat pengadaan barang dan konsultasi mengenai tata cara proses pengadaan barang dan jasa melalui proses e-purchasing dan persiapan penyesuaian penginputan kode RUP pada aplikasi SIRUP, menunggu

17	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya	Jumlah paket sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya	4	0				0	0	Adanya migrasi e-katalog dari versi 5 ke versi 6, dan adanya Surat Edaran Bupati Banjarnegara Nomor 900.1.1/4/BUPATI/2025 Tentang Penundaan Pelaksanaan Kegiatan Yang Bersumber dari Dana Transfer Ke Daerah	Berkoordinasi dengan pejabat pengadaan barang, dan konsultasi mengenai tata cara proses pengadaan barang dan jasa melalui proses e-purchasing dan persiapan penyesuaian penginputan kode RUP pada aplikasi SIRUP, menunggu kebijakan baru.
18	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	3				3	25	terlaksana dengan baik	Koordinasi yang baik antara PPTK dengan Bendahara
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	3				3	25	terlaksana dengan baik	Selalu berpedoman pada rencana aksi
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	1				1	11,11	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, kinerja terlaksana sesuai dengan kebutuhan pemeliharaan.	selalu berkoordinasi dengan pemegang barang terkait kondisi barang maupun jadwal pemeliharaan.

21	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	0				0	0	adanya Surat Edaran Bupati Banjarnegara Nomor 900.1.1/4/BUPATI/2025 Tentang Penundaan Pelaksanaan Kegiatan Yang Bersumber dari Dana Transfer Ke Daerah	Berkoordinasi dengan pejabat pengadaan barang, dan konsultasi mengenai tata cara proses pengadaan barang dan jasa melalui proses e-purchasing dan persiapan penyesuaian penginputan kode RUP pada aplikasi SIRUP, menunggu kebijakan atau disposisi dari stakeholder terkait
22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12	0				0	0	kegiatan pemeliharaan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	koordinasi mengenai kondisi barang maupun jadwal pemeliharaan.
23	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6	3				3	50	Koordinasi yang terhambat karena kondisi geografis	Menjalin Kerjasama dan komunikasi yang baik dengan para stakeholder
24	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	150	42				42	28	Tingkat permintaan terhadap dokumen pelayanan perizinan non usaha (dispensasi nikah dan perizinan pernikahan dibawah umur yang tinggi)	Sosialisasi kepada desa (masyarakat) tentang pernikahan bekerjasama dengan stakeholder terkait.

25	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12	3				3	25	Jaringan Internet kurang lancar	Koordinasi dengan stakeholders terkait, mengenai kendala jaringan internet.
26	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1	0				0	0	Kinerja ditargetkan pada triwulan III. Pada triwulan I pelaksanaan kegiatan pada tahap sosialisasi dan pembagian SPPT.	Sosialisasi kepada Desa dan masyarakat terkait pelunasan PBB lebih awal dan cepat.



Banjarnegara, 8 April 2025
CAMAT PAGENTAN

HARLARUMBINUKO, SP.M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 196901181996031004