

**RENCANA KERJA TAHUNAN
TAHUN 2025**

**KECAMATAN PAGENTAN
KABUPATEN BANJARNEGARA**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PAGENTAN
Jl.Raya Pagentan No 82 Pagentan
Banjarnegara**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia Nya sehingga Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pagentan untuk tahun 2025 dapat terselesaikan.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pagentan merupakan dokumen perencanaan yang berisi sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2025, selain itu Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Pagentan juga berfungsi sebagai pedoman, pengendali dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang akan dijalankan di tahun 2025.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pagentan disusun sebagai terobosan baru yang lebih aspiratif, produktif, tepat sasaran sehingga Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pagentan tidak sekedar sebuah dokumen yang berisi target perencanaan kinerja saja, akan tetapi akan bermetamorfosis dari sebuah rencana menjadi kinerja nyata.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Pagentan.

Pagentan, 26 Januari 2024

**CAMAT PAGENTAN**

HARI ARUM BINUKO, SP.M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 196901181996031004

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2025 disusun sebagai upaya penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terencana dan sistematis dan dilaksanakan dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang tersedia secara optimal, efisien, efektif dan akuntabel. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah satu kesatuan dalam sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan , pengendalian dan evaluasi.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Penyusunan RKT meliputi sasaran strategis, sasaran program, sasaran kegiatan utama, indikator kinerja sasaran/ indikator kinerja utama (IKU), dan target yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, dengan melakukan penetapan sasaran, penyusunan indikator sasaran dan menetapkan target.

B. TUGAS DAN PERAN ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Bupati Banjarmangu Nomor 84 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, dalam kaitanya dengan tugas pokok dan fungsi tersebut Kecamatan Pagentan merupakan koordinator penyelenggaraan pemerintah, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati tentang tugas pokok dan fungsi untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Untuk penyelenggaraan/melaksanakan tugas pokok tersebut pemerintah Kecamatan atau Camat mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan;
2. Melaksanakan koordinasi kebijakan di bidang tata pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan;
3. Melaksanakan kebijakan di bidang tata pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- 4. Pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 6. Melaksanakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 7. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan; dan
- 8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. KETERKAITAN RKT DENGAN RENSTRA

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pagentan Tahun 2025 masih mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023 – 2026 dan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pagentan Tahun 2023-2026. Sasaran strategis yang ada di dalam Rencana Strategis khususnya yang belum tercapai pada tahun sebelumnya menjadi acuan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pagentan Tahun 2025. Keterkaitan RKT 2025 dengan Renstra 2023 – 2026 dirinci dalam tabel berikut :

No	Misi Bupati (sesuai Renstra 2023-2026)	RKT 2025		
		Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good government) dalam kehidupan berpolitik yang demokratis dan bertanggung jawab	1. Meningkatnya kinerja penyelenggara n pemerintah daerah 2. Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik	1. Meningkatnya kinerja penyelenggara n Pemerintahan Daerah untuk Urusan Kewilayahan 2. Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk Urusan Kewilayahan	1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Survey Kepuasaa n Masyarakat Kcamata

BAB II
PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN

Perencanaan kinerja ini merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang ditetapkan dalam Renstra. Penyusunan dokumen RKT 2025 ini masih mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023 – 2026 dan Renstra 2023-2026 yang memuat informasi tentang tujuan strategis dan sasaran strategis yang ingin dicapai dalam tahun 2025, indikator kinerja serta rencana tingkat capaian (target).

A. TUJUAN STRATEGIS

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun. Tujuan ditetapkan dalam rangka untuk menunjukkan kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Adapun tujuan yang dicita-citakan dan ingin diwujudkan oleh segenap jajaran Aparatur Pemerintah Kecamatan Pagentan sebagaimana telah diuraikan pada Bab I huruf c.

B. SASARAN STRATEGIS, IKU DAN TARGET

Sasaran sebagai sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu secara nyata dan berkesinambungan oleh segenap jajaran aparatur Kecamatan Pagentan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Untuk lebih memberikan gambaran yang lebih mudah dan jelas tentang sasaran strategis, Indikator Kinerja Utama serta target sasaran dapat dilihat pada Tabel Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana Tabel di bawah ini :

RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : Kantor Kecamatan Pagentan

Tahun : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1.	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk Urusan Kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B (65,20)
2.	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	85,90

C. PROGRAM

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Pagentan Tahun 2025 adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar
 2. Realisasi Kinerja SKPD
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 1. Pengadaan Mebel
 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 3. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
 1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum
 - b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
 3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 1. Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan
 - b. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
 1. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
 2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 3. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
 4. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 5. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
 6. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 7. Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya

BAB III

P E N U T U P

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan ini diperlukan sebagai dasar penyusunan anggaran tahun 2025 sekaligus merupakan komitmen yang ingin diwujudkan oleh pimpinan serta seluruh unsur pegawai Kecamatan Pagentan. RKT 2025 diharapkan dapat menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan pada Kecamatan Pagentan. Dengan demikian dapat mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik, transparan, bersih serta bertanggung jawab.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2025 Kecamatan Pagentan sudah barang tentu masih memerlukan penyempurnaan, perbaikan dan bimbingan dari pihak berkaitan agar dimasa yang datang Rencana Kinerja Tahunan ini dapat lebih baik sesuai kaidah dan prosedur yang ada, disamping hal tersebut kita berharap agar Rencana Kinerja Tahunan yang telah tersusun dapat dilaksanakan secara nyata, dijadikan sebagai pedoman kinerja dalam rangka mewujudkan good governance demi kemajuan lembaga pemerintah yang kita dambakan dan sebagai bahan evaluasi pada tahap berikutnya sehingga dapat diketahui dan dirasakan sejauh mana kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan pada Kantor Kecamatan Pagentan.

Pagentan, 26 Januari 2024

CAMAT PAGENTAN



HARIA RUMBINUKO, SP, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196901181996031004

LAMPIRAN**DAFTAR NAMA PROGRAM KEGIATAN/KEGIATAN/SUB KEGIATAN BESERTA
INDIKATOR KINERJA, TARGET DAN ANGGARAN TAHUN 2025**

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	12.007.196.947,-
	a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	5.000.000,-
		1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	2.500.000,-
		2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar SKPD	5 laporan	2.500.000,-
	b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi	100%	1.624.696.947,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)
				Keuangan Perangkat Daerah		
		1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 orang	1.600.536.947,-
		2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 dokumen	21.660.000,-
		3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14 laporan	2.500.000,-
	c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	130.000.000,-
		1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 paket	10.000.000,-
		2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	7 paket	120.000.000,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)
				Disediakan		
	d.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%	10.065.000.000,-
		1.	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 unit	35.000.000,-
		2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	4 unit	30.000.000,-
		3.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 unit	10.000.000.000,-
	e.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	129.000.000,-
		1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	9.000.000,-
		2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12 laporan	120.000.000,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)
				Umum Kantor yang Disediakan		
	f.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100%	53.500.000,-
		1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	15.500.000,-
		2.	Pemeliharaan/Rehab ilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilit asi	3 unit	30.000.000,-
		3.	Pemeliharaan/Rehab ilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilit asi	12 unit	8.000.000,-
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan	100%	82.000.000,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
			Pelayanan Publik		
	a.	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	100%	5.000.000,-
		1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6 Dokumen	5.000.000,-
	b.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	77.000.000,-
		1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	150 dokumen	8.000.000,-
		2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada urusan	12 laporan	4.000.000,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)
			Nonperizinan	Pemerintahan		
		3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1 Laporan	65.000.000,-
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	100%	10.000.000,-
	a.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		persentase terlaksananya program pemberdayaan masyarakat dan desa	100%	5.000.000,-
		1.	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakatdi Wilayah Kecamatan	2 Laporan	5.000.000,-
	b.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Persentase lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	100%	5.000.000,-
		1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	1 lembaga kemasya rakatan	5.000.000,-
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			persentase terlaksananya program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	14.000.000,-
	a.	Penyelenggaraan Urusan		Persentase	100%	14,000.000,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)
		Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah		
		1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	14.000.000,-
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa			Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	359.000.000,-
	a.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%	359.000.000,-
		1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	32 dokumen	5.000.000,-
		2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan	16 dokumen	5.000.000,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)
				Desa		
		3.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan kepala desa	13 dokumen	325.000.000,-
		4.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	17 Dokumen	5.000.000,-
		5.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Dokumen	10.000.000,-
		6.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16 dokumen	5.000.000,-
		7.	Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	Jumlah dokumen fasilitasi koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	16 dokumen	4.000.000,-

N O	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Anggaran 2025 (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TOTAL				12.472.196.947